

# Diario

**viva la scuola**  
**green**

## DIARIO MODELLO **S**

336 PAGINE INTERNE  
FORMATO 14,8 x 21 cm



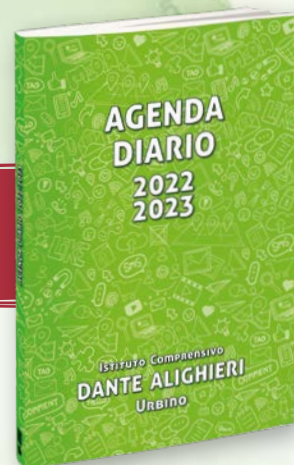
## DIARIO MODELLO **L**

336 PAGINE INTERNE  
FORMATO 14,8 x 21 cm



## DIARIO MODELLO **M**

176 PAGINE INTERNE  
FORMATO 21 x 29,7 CM



## DIARIO MODELLO **T**

336 PAGINE INTERNE  
FORMATO 13 x 18 cm



## DIARIO MODELLO **X**

384 PAGINE INTERNE  
FORMATO 12 x 16 cm



## DIARIO MODELLO **C**

368 PAGINE INTERNE  
FORMATO 14,8 x 21 cm



FSC® C121588

Acquistando i nostri diari,  
realizzati in carta certificata FSC®  
e carta riciclata, contribuisce  
a salvaguardare le foreste del mondo.

# Perchè scegliere il nostro diario personalizzato...

Prodotti certificati FSC®  
disponibili su richiesta

Tutti gli alunni avranno un **diario** uguale,  
che potrà contenere i loro disegni o altre personalizzazioni.

Acquistando il **diario** dalla nostra Casa Editrice le famiglie possono avere un grosso risparmio  
di spesa perchè siamo produttori diretti, senza intermediari.

La Scuola può migliorare la propria immagine ed utilizzare il **diario**  
anche per pubblicizzare il lavoro svolto a scuola  
(inserendo ad esempio il PTOF o il Patto di corresponsabilità).

La Scuola risparmia sul costo d'acquisto del libretto assenze  
e può evitare molte fotocopie o spese di pubblicità (es. POF, regolamento d'Istituto, ecc.).

Con l'inserimento di spazi pubblicitari si possono coprire interamente i costi della stampa.

## CHE COS'È EasyReading®

Font ad alta leggibilità.

Eccellente per i dislessici\*, ottimo per tutti.

\*(Disturbo Specifico dell'Apprendimento - DSA).

Il carattere EasyReading® risponde a quanto previsto dalla Legge n. 170 dell'8 ottobre 2010 (G.U. N. 244 del 18 Ottobre 2010): "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" (art. 5 misure educative e didattiche di supporto - comma 2b) introduzione di strumenti compensativi, compresi i mezzi di apprendimento alternativi e le tecnologie informatiche.

EasyReading® è a livello internazionale l'unico carattere certificato da ricerche - autonome e indipendenti - come valido strumento compensativo per i lettori con dislessia e nel contempo carattere facilitante per tutti. Le ricerche, realizzate dal Centro Risorse di Prato, sono state pubblicate sulla rivista scientifica "Dislessia" (n. 3/2013).

Leggi ricerca scientifica: <http://www.easyreading.it/le-ricerche-scientifiche/>

EasyReading® ha inoltre ricevuto dall'AID (Associazione Italiana Dislessia), parere positivo per le sue specifiche caratteristiche grafiche utili ad agevolare la lettura per chi presenta problematiche di Dislessia.

Per illustrare la filosofia di progettazione del carattere, ispirata al Design for All, abbiamo realizzato un video che potete trovare al link: <https://www.youtube.com/watch?v=njWAXeGeB6E>

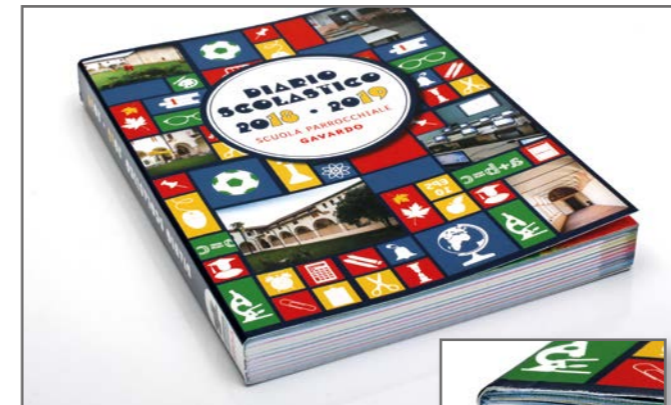
Il nostro diario è stampato  
utilizzando il font EasyReading®



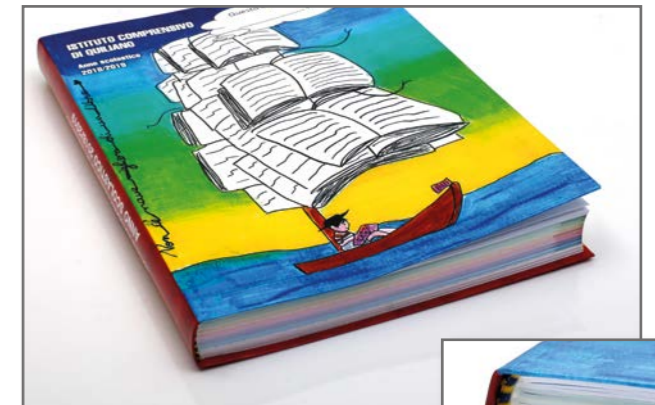
## Opzioni di copertina

Ogni diario avrà una copertina personalizzabile  
stampata in quadricromia con plastificazione lucida.

### TIPI DI COPERTINE (disponibili su ogni modello, da scegliere in base alle vostre esigenze):



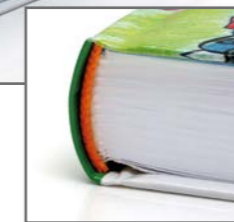
**Copertina flessibile:**  
carta patinata da 300 gr.



**Copertina cartonata olandese:**  
garzatura del dorso,  
canaletto di rilegatura,  
capitello, risguardia da 140 gr.,  
carta patinata da 300 gr.



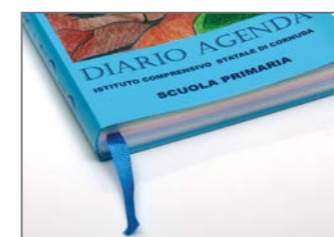
**Copertina cartonata classica:**  
garzatura del dorso,  
canaletto di rilegatura,  
capitello, risguardia da 140 gr.,  
cartone da 2,5 mm, plancia da 135 gr;



**Copertina cartonata Soft Air:**  
garzatura del dorso,  
canaletto di rilegatura,  
capitello, risguardia da 140 gr.,  
cartone da 2,5 mm + spugna, plancia da 135 gr;



### OPZIONI AGGIUNTIVE



**NASTRINO  
SEGNA PAGINA**  
Opzione applicabile  
a tutte le COPERTINE  
CARTONATE



**ELASTICO**  
Opzione applicabile  
solo con la copertina  
CARTONATA CLASSICA  
e SOFT AIR

# DIARIO SCOLASTICO Mod. S

DIARIO SCOLASTICO PERSONALE DELL'ALUNNO

Il Diario mod. S si compone di:

- COPERTINA PERSONALIZZABILE** stampata in quadricromia e plastificata lucida.  
Tipi di rilegatura: **Flessibile standard** - **Cartonata olandese** - **Cartonata classica**
- 336 pagine interne** stampate in quadricromia così suddivise:
  - 32 pagine personalizzabili;
  - 256 pagine per agenda giornaliera:
    - Pagina calendario mensile (1 pagina per mese);
    - Pagine giornaliere diario (dal 1 Settembre al 30 Giugno);
    - Pagine appunti vacanze Natale (4 pagine);
    - Pagine appunti vacanze Pasqua (2 pagine);
    - Pagine appunti vacanze estive (7 pagine);
  - \* 48 pagine per **Blocco assenze e permessi** composto da:
    - 4 Pagine appunti /note;
    - 33 Giustificazioni assenze (3 per pagina numerate e perforate);
    - 24 Permessi entrata/uscita fuori orario (3 per pagina numerate e perforate);
    - 09 Autorizzazioni alle gite d'istruzione (3 per pagina perforate).\* è possibile escludere il blocco assenze e permessi.
- Rilegatura filo refe.**



Diario stampato  
interamente su  
**CARTA RICICLATA**

**OIKOS**  
FEDRIGONI

Il testo è realizzato  
con il carattere

**EasyReading®**

## OPZIONI AGGIUNTIVE:

- NASTRINO SEGNA PAGINA**  
Opzione applicabile  
a tutte le COPERTINE CARTONATE
- ELASTICO**  
Opzione applicabile solo con  
la copertina **CARTONATA CLASSICA**

**Formato chiuso**  
14,8x21 cm

Pagine agenda giornaliera  
con calendario mensile  
ad ogni inizio mese.

Ogni mese è  
di un diverso colore\*  
con la griglia  
grigia invariata.

\* I colori non sono modificabili.



# DIARIO SCOLASTICO Mod. L

DIARIO SCOLASTICO PERSONALE DELL'ALUNNO

Il Diario mod. L si compone di:

- COPERTINA PERSONALIZZABILE** stampata in quadricromia e plastificata lucida.  
Tipi di rilegatura: **Flessibile standard** - **Cartonata olandese** - **Cartonata classica**
- 336 pagine interne** stampate in quadricromia così suddivise:
  - 32 pagine personalizzabili;
  - 256 pagine per agenda giornaliera:
    - Pagina calendario mensile (1 pagina per mese);
    - Pagine giornaliere diario (dal 1 Settembre al 30 Giugno);
    - Pagine appunti vacanze Natale (2 pagine);
    - Pagine appunti vacanze Pasqua (2 pagine);
    - Pagine appunti vacanze estive (2 pagine);
  - \* 48 pagine per **Blocco assenze e permessi** composto da:
    - 4 Pagine appunti /note;
    - 33 Giustificazioni assenze (3 per pagina numerate e perforate);
    - 24 Permessi entrata/uscita fuori orario (3 per pagina numerate e perforate);
    - 09 Autorizzazioni alle gite d'istruzione (3 per pagina perforate).\* è possibile escludere il blocco assenze e permessi.
- Rilegatura filo refe.**



Diario stampato  
interamente su  
**CARTA RICICLATA**

**OIKOS**  
FEDRIGONI

Il testo è realizzato  
con il carattere

**EasyReading®**

## OPZIONI AGGIUNTIVE:

- NASTRINO SEGNA PAGINA**  
Opzione applicabile  
a tutte le COPERTINE CARTONATE
- ELASTICO**  
Opzione applicabile solo con  
la copertina **CARTONATA CLASSICA**

**Formato chiuso**  
14,8x21 cm

Pagine agenda giornaliera  
con calendario mensile  
ad ogni inizio mese.

Ogni mese è  
di un diverso  
colore\* con la griglia  
grigia invariata.

\* I colori non sono modificabili.



**Tema 2022**  
**Uso consapevole  
della tecnologia**

# DIARIO SCOLASTICO Mod. M

DIARIO SCOLASTICO PERSONALE DELL'ALUNNO

L' Agenda diario mod. M si compone di:

- COPERTINA PERSONALIZZABILE** stampata in quadricromia e plastificata lucida.  
Tipi di rilegatura: **Flessibile standard** - **Cartonata olandese**
- 176 pagine interne** stampate in quadricromia così suddivise:
  - 16 pagine personalizzabili;
  - 144 pagine per agenda settimanale:  
Pagine settimanali agenda (dal 1 Settembre al 30 Giugno),  
due pagine affiancate per ogni settimana;  
Pagine appunti vacanze;  
Pagine appunti/note a fine mese.
  - \* 16 pagine per **Blocco assenze e permessi** composto da:
    - 32 Giustificazioni assenze (8 per pagina numerate e perforate);
    - 24 Permessi entrata/uscita fuori orario (8 per pagina numerate e perforate);
    - 08 Autorizzazioni alle gite d'istruzione (1 pagina con 8 autorizzazioni perforate).
- \* è possibile escludere il blocco assenze e permessi.
- Rilegatura filo refe.**



Diario stampato  
interamente su  
**CARTA RICICLATA**  
**OKOS**  
FEDRIGONI

Il testo è realizzato  
con il carattere

**EasyReading®**

**OPZIONE  
AGGIUNTIVA:  
NASTRINO  
SEGNA PAGINA**

Opzione applicabile  
con COPERTINA  
CARTONATA

Formato chiuso  
21x29,7cm



**Tema 2022**  
**Uso consapevole  
della tecnologia**

# DIARIO SCOLASTICO Mod. T

DIARIO SCOLASTICO PERSONALE DELL'ALUNNO

Il Diario mod. T si compone di:

- COPERTINA PERSONALIZZABILE** stampata in quadricromia e plastificata lucida.  
Tipi di rilegatura: **Flessibile standard** - **Cartonata olandese** - **Cartonata classica**
- 336 pagine interne** stampate in quadricromia così suddivise:
  - 32 pagine personalizzabili;
  - 256 pagine per agenda giornaliera:  
Pagina calendario mensile (1 pagina per mese);  
Pagine giornalieri diario (dal 1 Settembre al 30 Giugno);  
Pagine appunti vacanze Natale (4 pagine);  
Pagine appunti vacanze Pasqua (2 pagine);  
Pagine appunti vacanze estive (7 pagine);
  - \* 48 pagine per **Blocco assenze e permessi** composto da:
    - 4 Pagine appunti /note;
    - 33 Giustificazioni assenze (3 per pagina numerate e perforate);
    - 24 Permessi entrata/uscita fuori orario (3 per pagina numerate e perforate);
    - 09 Autorizzazioni alle gite d'istruzione (3 per pagina perforate).
- \* è possibile escludere il blocco assenze e permessi.
- Rilegatura filo refe.**



Diario stampato  
interamente su  
**CARTA RICICLATA**

**OKOS**  
FEDRIGONI

Il testo è realizzato  
con il carattere

**EasyReading®**

**OPZIONI AGGIUNTIVE:**

- NASTRINO SEGNA PAGINA**  
Opzione applicabile  
a tutte le COPERTINE CARTONATE
- ELASTICO**  
Opzione applicabile solo con  
la copertina CARTONATA CLASSICA

Formato chiuso  
13x18 cm

Pagine agenda giornaliera  
con calendario mensile  
ad ogni inizio mese.

Ogni mese è  
di un diverso  
colore\* con la griglia  
grigia invariata.

\* I colori non sono modificabili.



# DIARIO SCOLASTICO Mod. X

DIARIO SCOLASTICO PERSONALE DELL'ALUNNO

Il Diario mod. X si compone di:

- COPERTINA PERSONALIZZABILE** stampata in quadricromia e plastificata lucida.  
Tipi di rilegatura: **Flessibile standard** - **Cartonata olandese** - **Cartonata classica**
- 384 pagine interne** stampate in quadricromia così suddivise:
  - 32 pagine personalizzabili;
  - 288 pagine per agenda giornaliera:
    - Pagina calendario mensile (1 pagina per mese);
    - Pagine giornalieri diario 12 mesi (2 giorni festivi per pagina);
    - Pagine appunti/note (4 pagine);
  - \* 64 pagine per **Blocco assenze e permessi** composto da:
    - 32 Giustificazioni assenze (2 per pagina numerate e perforate);
    - 24 Permessi entrata/uscita fuori orario (2 per pagina numerate e perforate);
    - 08 Autorizzazioni alle gite d'istruzione (2 per pagina perforate).\* è possibile escludere il blocco assenze e permessi.
- Rilegatura filo refe.**



Diario stampato  
interamente su  
**CARTA RICICLATA**

**OIKOS**  
FEDRIGONI

Il testo è realizzato  
con il carattere

**EasyReading®**

## OPZIONI AGGIUNTIVE:

- NASTRINO SEGNA PAGINA**  
Opzione applicabile  
a tutte le COPERTINE CARTONATE
- ELASTICO**  
Opzione applicabile solo con  
la copertina CARTONATA CLASSICA

**Formato chiuso**  
12x16 cm

Pagine agenda giornaliera  
con calendario mensile  
ad ogni inizio mese.

Ogni mese è  
di un diverso colore\*  
con la griglia  
grigia invariata.

\* I colori non sono modificabili.

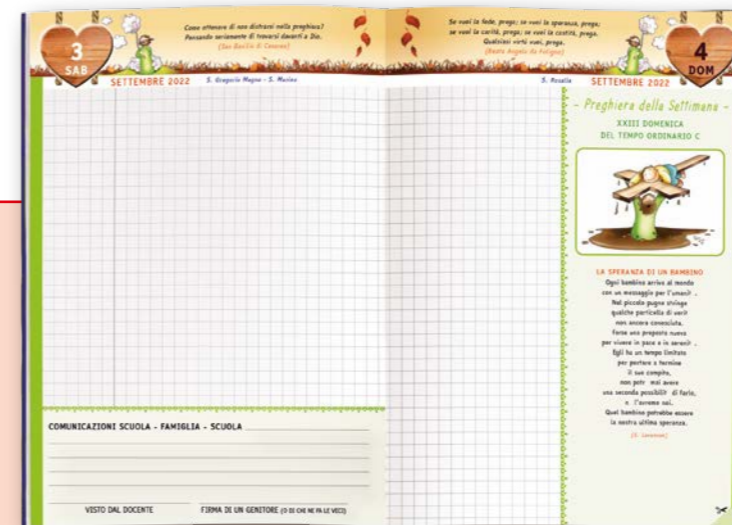


# DIARIO SCOLASTICO Mod. C ATTOLICO

DIARIO SCOLASTICO PERSONALE DELL'ALUNNO

Il Diario mod. C si compone di:

- COPERTINA PERSONALIZZABILE** stampata in quadricromia e plastificata lucida.  
Tipi di rilegatura: **Flessibile standard** - **Cartonata olandese** - **Cartonata classica**
- 368 pagine interne** stampate in quadricromia così suddivise:
  - 32 pagine personalizzabili;
  - 288 pagine per agenda giornaliera:
    - Pagina calendario mensile (1 pagina per mese);
    - Pagine giornalieri diario (dal 1 Settembre al 11 Giugno);
    - Pagine appunti vacanze Natale (4 pagine);
    - Pagine appunti vacanze Pasqua (2 pagine);
    - Pagine appunti vacanze estive (9 pagine);
  - \* 48 pagine per **Blocco assenze e permessi** composto da:
    - 4 Pagine appunti /note;
    - 33 Giustificazioni assenze (3 per pagina numerate e perforate);
    - 24 Permessi entrata/uscita fuori orario (3 per pagina numerate e perforate);
    - 09 Autorizzazioni alle gite d'istruzione (3 per pagina perforate).\* è possibile escludere il blocco assenze e permessi.
- Rilegatura filo refe.**



Diario stampato  
interamente su  
**CARTA RICICLATA**

**OIKOS**  
FEDRIGONI

Il testo è realizzato  
con il carattere

**EasyReading®**

## OPZIONI AGGIUNTIVE:

- NASTRINO SEGNA PAGINA**  
Opzione applicabile  
a tutte le COPERTINE CARTONATE
- ELASTICO**  
Opzione applicabile solo con  
la copertina CARTONATA CLASSICA

**Formato chiuso**  
14,8x21 cm

Ogni mese è di un diverso colore\*  
con la griglia grigia invariata.

Il diario contiene una preghiera  
per ogni facciata domenicale,  
nomi dei Santi e un'aforisma  
per ogni giorno.

Lo sfondo della testata  
delle pagine giornalieri cambia  
al cambiare della stagione.

\* I colori non sono modificabili.



# BLOCCO ASSENZE E PERMESSI

per i Modelli **S-L-G-T** Il blocco assenze e permessi è composto da 48 pagine che comprendono:

➤ **33** giustificazioni assenze  
(3 per pagina numerate e perforate)

<b>1. GIUSTIFICAZIONE DI ASSENZA</b> L'assenza dell'alunno dal _____ al _____ per _____ è da ritenersi giustificata. Data _____ Il Dirigente Scolastico (x non delega) Un Genitore (x chi ne fa la richiesta)	<b>1. RICHIESTA DI GIUSTIFICAZIONE DI ASSENZA</b> Si prega di giustificare l'assenza dell'alunno della classe _____ dal _____ al _____ per _____ Data _____ Un Genitore (x chi ne fa la richiesta) Il Dirigente Scolastico (x non delega)
<b>2. GIUSTIFICAZIONE DI ASSENZA</b> L'assenza dell'alunno dal _____ al _____ per _____ è da ritenersi giustificata. Data _____ Il Dirigente Scolastico (x non delega) Un Genitore (x chi ne fa la richiesta)	<b>2. RICHIESTA DI GIUSTIFICAZIONE DI ASSENZA</b> Si prega di giustificare l'assenza dell'alunno della classe _____ dal _____ al _____ per _____ Data _____ Un Genitore (x chi ne fa la richiesta) Il Dirigente Scolastico (x non delega)
<b>3. GIUSTIFICAZIONE DI ASSENZA</b> L'assenza dell'alunno dal _____ al _____ per _____ è da ritenersi giustificata. Data _____ Il Dirigente Scolastico (x non delega) Un Genitore (x chi ne fa la richiesta)	<b>3. RICHIESTA DI GIUSTIFICAZIONE DI ASSENZA</b> Si prega di giustificare l'assenza dell'alunno della classe _____ dal _____ al _____ per _____ Data _____ Un Genitore (x chi ne fa la richiesta) Il Dirigente Scolastico (x non delega)

➤ **09** autorizzazioni gite d'istruzione  
(3 per pagina perforate)

<b>MATRICE AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE</b> Alunno _____ classe _____ sez. _____ Vista l'autorizzazione del genitore che si conserva agli atti, l'alunno può partecipare al viaggio da _____ giorni _____ a _____ Data _____ Firma di uno dei professori organizzatori della gita _____ Firma del Dirigente Scolastico (x non delega)	<b>AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE</b> Io sottoscritto genitore dell'alunno _____ classe _____ sez. _____ autorizzo mio figlio a partecipare al viaggio di istruzione organizzato da codesta Scuola per _____ giorni _____ con itinerario _____ Data _____ Firma di chi esercita la patria potestà _____
<b>MATRICE AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE</b> Alunno _____ classe _____ sez. _____ Vista l'autorizzazione del genitore che si conserva agli atti, l'alunno può partecipare al viaggio da _____ giorni _____ a _____ Data _____ Firma di uno dei professori organizzatori della gita _____ Firma del Dirigente Scolastico (x non delega)	<b>AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE</b> Io sottoscritto genitore dell'alunno _____ classe _____ sez. _____ autorizzo mio figlio a partecipare al viaggio di istruzione organizzato da codesta Scuola per _____ giorni _____ con itinerario _____ Data _____ Firma di chi esercita la patria potestà _____
<b>MATRICE AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE</b> Alunno _____ classe _____ sez. _____ Vista l'autorizzazione del genitore che si conserva agli atti, l'alunno può partecipare al viaggio da _____ giorni _____ a _____ Data _____ Firma di uno dei professori organizzatori della gita _____ Firma del Dirigente Scolastico (x non delega)	<b>AUTORIZZAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE</b> Io sottoscritto genitore dell'alunno _____ classe _____ sez. _____ autorizzo mio figlio a partecipare al viaggio di istruzione organizzato da codesta Scuola per _____ giorni _____ con itinerario _____ Data _____ Firma di chi esercita la patria potestà _____

per il Modello **X** Il blocco assenze e permessi è composto da 64 pagine che comprendono:

➤ **32** giustificazioni assenze  
(2 per pagina numerate e perforate)

➤ **24** permessi entrata/uscita fuori orario  
(2 per pagina numerate e perforate)

➤ **08** autorizzazioni gite d'istruzione  
(2 per pagina perforate)

➤ **24** permessi entrata/uscita fuori orario  
(3 per pagina numerate e perforate)

<b>1. PERMESSO DI ENTRATA/ USCITA FUORI ORARIO</b> L'alunno _____ della classe _____ è autorizzato a entrare/uscire alle ore _____ dal _____ Data _____ Il Dirigente Scolastico (x non delega) Un Genitore (x chi ne fa la richiesta)	<b>1. RICHIESTA DI ENTRATA/ USCITA FUORI ORARIO</b> Il sottoscritto chiede che all'alunno _____ della classe _____ venga permesso di entrare/uscire alle ore _____ dal _____ per _____ Si esprime la scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che potranno occorrere all'alunno fuori dalla scuola. Un Genitore (x chi ne fa la richiesta) Il Dirigente Scolastico (x non delega)
<b>2. PERMESSO DI ENTRATA/ USCITA FUORI ORARIO</b> L'alunno _____ della classe _____ è autorizzato a entrare/uscire alle ore _____ dal _____ Data _____ Il Dirigente Scolastico (x non delega) Un Genitore (x chi ne fa la richiesta)	<b>2. RICHIESTA DI ENTRATA/ USCITA FUORI ORARIO</b> Il sottoscritto chiede che all'alunno _____ della classe _____ venga permesso di entrare/uscire alle ore _____ dal _____ per _____ Si esprime la scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che potranno occorrere all'alunno fuori dalla scuola. Un Genitore (x chi ne fa la richiesta) Il Dirigente Scolastico (x non delega)
<b>3. PERMESSO DI ENTRATA/ USCITA FUORI ORARIO</b> L'alunno _____ della classe _____ è autorizzato a entrare/uscire alle ore _____ dal _____ Data _____ Il Dirigente Scolastico (x non delega) Un Genitore (x chi ne fa la richiesta)	<b>3. RICHIESTA DI ENTRATA/ USCITA FUORI ORARIO</b> Il sottoscritto chiede che all'alunno _____ della classe _____ venga permesso di entrare/uscire alle ore _____ dal _____ per _____ Si esprime la scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che potranno occorrere all'alunno fuori dalla scuola. Un Genitore (x chi ne fa la richiesta) Il Dirigente Scolastico (x non delega)

➤ **16** pagine sicurezza  
(pagine opzionali da aggiungere su richiesta)

<b>CAPITOLO I</b> <b>LA TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO</b> <b>INTRODUZIONE</b> Le disposizioni contenute nel decreto legislativo n° 81 del 9 aprile 2008, entrato in vigore dal 15 maggio 2008 per le disposizioni generali, costituiscono attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n° 123, per il riassetto e la riforma delle norme vigenti in materia di salute e sicurezza dei lavoratori e dei lavoratori nei luoghi di lavoro, mediante il riordino e il coordinamento delle medesime in un unico testo normativo. Il sopraccitato TESTO UNICO, si applica a tutti i settori di attività, pubblici e privati, ed a tutte le tipologie di rischio (art. 3). <b>DEFINIZIONI</b> Ai fini ed agli effetti delle disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008 si intende per: a) <b>LAVORATORE</b> : "persona che, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato... Al lavoratore così definito è equiparato: il soggetto beneficiario delle iniziative di inserimento e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n° 104, e di cui a specifiche disposizioni delle leggi regionali promosse al fine di realizzare momenti di affiancamento tra studio e lavoro o di apprendere le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro; l'allievo degli istituti di istruzione ed universitari e il partecipante ai corsi di formazione professionale nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le apparecchiature fornite di videocamere limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alle strumentazioni e ai laboratori in questione"; b) <b>DATORE DI LAVORO</b> : "Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, per datore di lavoro si intende il dirigente". Il Dirigente scolastico, come datore di lavoro, ha - ai sensi degli artt.17 e 18 del D.lgs. 81/08 - l'obbligo di provvedere: - alla valutazione di tutti i rischi presenti all'interno dei luoghi di lavoro ed elaborare il documento relativo; - alla designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP); - alla designazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione (SPR); - all'informazione ed alla formazione di tutti i lavoratori circa i rischi e l'organizzazione della sicurezza nella scuola. <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</b> Il dirigente scolastico, con la collaborazione dei soggetti preposti al servizio di prevenzione e protezione, deve redigere il documento relativo alla valutazione dei rischi, in collaborazione con il RSPP e l'eventuale medico competente. La redazione di tale documento costituisce obbligo inderogabile (art. 17, comma 1, lettera a) del dirigente scolastico che se ne assume la piena responsabilità. Successivamente alla redazione del documento, il dirigente scolastico provvederà a redigere il piano della sicurezza e a programmare ed attuare gli interventi secondo le necessità della scuola. <b>SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (SPR)</b> Il Dirigente Scolastico, qualora in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del TU, può svolgere direttamente i compiti propri del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi oppure può designarlo individuandolo tra il personale interno all'unità scolastica, disponibile a tale attività, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32. In alternativa, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati o con altro esperto esterno libero professionista. Il Dirigente Scolastico nomina altresì gli addetti al SPR che dovranno essere in possesso delle capacità e dei requisiti di cui all'art. 32 del TU. Il SPR partecipa alla riunione periodica di cui all'art. 35 del TU e provvede ai
--

per il Modello **M** Il blocco assenze e permessi è composto da 16 pagine che comprendono:

➤ **32** giustificazioni assenze  
(8 per pagina numerate e perforate)

➤ **24** permessi entrata/uscita fuori orario  
(8 per pagina numerate e perforate)

➤ **08** autorizzazioni gite d'istruzione  
(1 pagina con 8 autorizzazioni perforate)

## COME REALIZZARE IL VOSTRO **diario** PERSONALIZZATO?

### LE PRIME 32 PAGINE

Le prime 32 pagine sono completamente personalizzabili a Vostro piacimento con: orari delle lezioni, orari di ricevimento, inizio delle lezioni ed eventuali sospensioni delle lezioni (per feste del Patrono ecc.). Regolamento d'istituto, Piano Triennale dell'Offerta Formativa, foto delle aule, disegni degli alunni, loghi Sponsor ecc.

Nel caso 32 non siano sufficienti è possibile inserire gruppi di 16 pagine o multipli di 16 (32, 48, 64 ecc.).

Possono essere caratterizzate da una combinazione di forme, colori e stili per creare una continuità grafica da abbinare, volendo, anche alla copertina, realizzando così un diario con una sua personalità.

**SE DOBBIAMO PREDISPORRE NOI LA GRAFICA VI CHIEDIAMO DI FORNIRCI UN ELENCO CON I CONTENUTI DA INSERIRE NELLE PRIME 32 PAGINE (VEDI ESEMPIO).**

### DOMANDE FREQUENTI:

#### • COME DOBBIAMO INVIARE I FILE?

Se le pagine vengono scelte dalle "Nostre proposte", è sufficiente comunicare i modelli scelti. Se il file viene fatto da uno studio grafico, è sufficiente inviare un pdf ad alta risoluzione con abbondanze. Se i file devono essere elaborati da noi: i TESTI devono essere inviati in formato Word e le immagini in JPEG ad alta risoluzione (per fare in modo che non vengano sgranate in stampa).

#### • COME DOBBIAMO INVIARE I DISEGNI?

Se i disegni vengono SCANSIONATI, basta una scansione a 300 dpi di ogni disegno da inviare tramite WeTransfer in caso di invii molto pesanti o tramite e-mail all'indirizzo: [diari@guerrinoleardini.it](mailto:diari@guerrinoleardini.it) specificando nome e paese della scuola.

Se invece i disegni vengono inviati CARTACEI, si prega di NON superare il formato A4 (21x29,7 cm) e di inviarli all'indirizzo: Casa Editrice Guerrino Leardini - Zona Art.le Prato 1/R - 61023 Macerata Feltria (PU).

#### • TEMPI DI REALIZZAZIONE?

I tempi di realizzazione del diario sono di:  
- 30 gg. dall'invio dei files per diario **con copertina flessibile**;  
- 45 gg. dall'invio dei files per diario **con copertina cartonata** (sia olandese che classica).

#### RIEPILOGO PAGINE:

- Pag. 1	Frontespizio	Mod. N° _____
- Pag. 2	Calendari	Mod. N° _____
- Pag. 3	Orario Prov./Def.	Mod. N° _____
- Pag. 4	Insegnanti	Mod. N° _____
- Pag. 5	I Mie Compagni	Mod. N° _____
- Pag. 6	Materiale Occorrente	Mod. N° _____
- Pag. 7/14	Voti	Mod. N° _____
- Pag. 15/16	Comunicazioni	Mod. N° _____
- Pag. 17	Calendario Scolastico	Mod. N° _____
- Pag. 18	Contatti / Orari	Mod. N° _____
- Pag. 19/24	Regolamento Istituto	
- Pag. 25/27	Patto Educativo di Corresponsabilità	
- Pag. 28/32	Altro	

#### ESEMPIO:

**N.B.** Questo elenco è solo un esempio, le prime 32 pagine possono essere personalizzate a vostro piacimento.

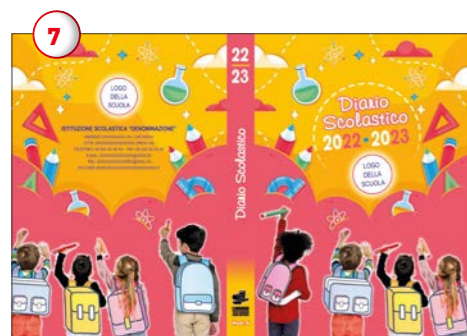
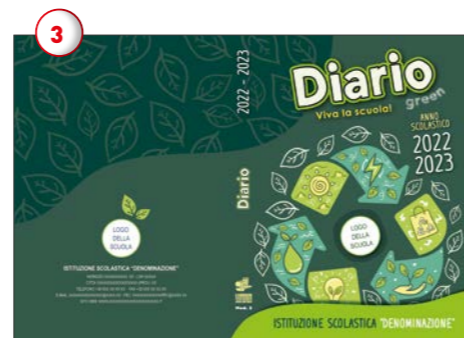
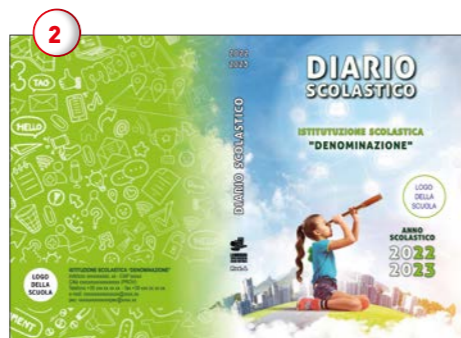
# ESEMPI NOSTRE PROPOSTE



VI PROPONIAMO ALCUNI ESEMPI UTILI DI GRAFICA PER AIUTARVI  
NELLA PERSONALIZZAZIONE DELLE VOSTRE PRIME PAGINE.

Le prime pagine personalizzate possono essere caratterizzate da una combinazione di forme, colori e stili per creare una continuità grafica da abbinare, volendo, anche alla copertina, realizzando così un diario con una sua personalità.

## Esempi di COPERTINE



# Esempi di FRONTESPIZI

1

**QUESTO DIARIO È DI:**

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

CLASSE \_\_\_\_\_ SEZ. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_ CELL. \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI  
(O DI CHI NE FA LE VECI)

LOGO DELLA SCUOLA

2

**QUESTO DIARIO È DI**

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

CLASSE \_\_\_\_\_ SEZ. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_ CELL. \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI  
(O DI CHI NE FA LE VECI)

LOGO DELLA SCUOLA

a.s. 2022/23

3

**QUESTO DIARIO È DI**

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

CLASSE \_\_\_\_\_ SEZ. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_ CELL. \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI  
(O DI CHI NE FA LE VECI)

LOGO DELLA SCUOLA

a.s. 2022-2023

4

**QUESTO DIARIO È DI:**

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

CLASSE \_\_\_\_\_ SEZ. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_ CELL. \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI  
(O DI CHI NE FA LE VECI)

LOGO DELLA SCUOLA

5

**QUESTO DIARIO È DI**

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

CLASSE \_\_\_\_\_ SEZ. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_ CELL. \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI  
(O DI CHI NE FA LE VECI)

LOGO DELLA SCUOLA

6

**Questo diario è di:**

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

CLASSE \_\_\_\_\_ SEZ. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_ CELL. \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI  
(O DI CHI NE FA LE VECI)

LOGO DELLA SCUOLA

7

**Questo diario è di:**

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

CLASSE \_\_\_\_\_ SEZ. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_ CELL. \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI  
(O DI CHI NE FA LE VECI)

LOGO DELLA SCUOLA

8

**Questo diario è di:**

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

CLASSE \_\_\_\_\_ SEZ. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_ CELL. \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI  
(O DI CHI NE FA LE VECI)

LOGO DELLA SCUOLA

9

**QUESTO DIARIO È DI:**

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

CLASSE \_\_\_\_\_ SEZ. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_ CELL. \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI  
(O DI CHI NE FA LE VECI)

LOGO DELLA SCUOLA

anno scolastico 2022 - 2023

10

**QUESTO DIARIO È DI:**

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

CLASSE \_\_\_\_\_ SEZ. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_ CELL. \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI  
(O DI CHI NE FA LE VECI)

LOGO DELLA SCUOLA

11

**Questo diario è di:**

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

CLASSE \_\_\_\_\_ SEZ. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_ CELL. \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI  
(O DI CHI NE FA LE VECI)

LOGO DELLA SCUOLA

12

**QUESTO DIARIO È DI:**

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

CLASSE \_\_\_\_\_ SEZ. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_ CELL. \_\_\_\_\_

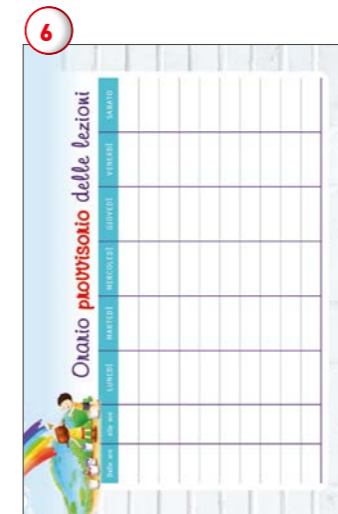
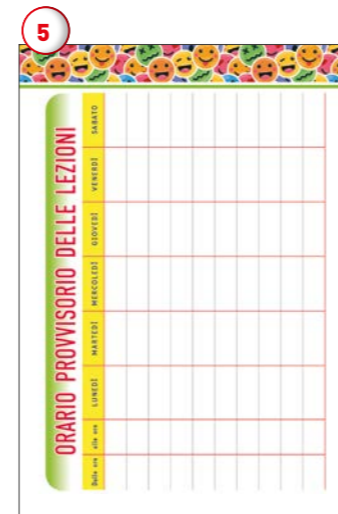
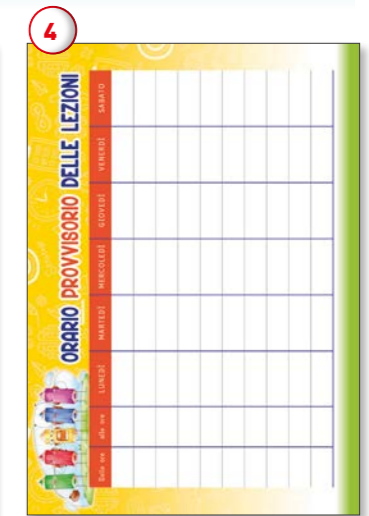
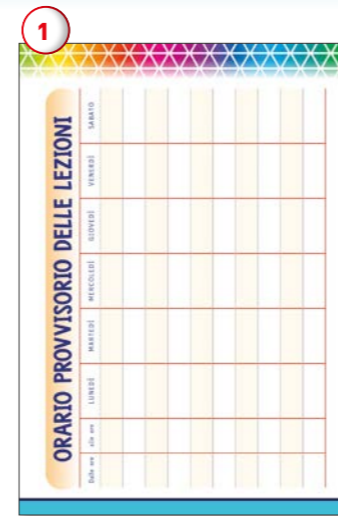
E-MAIL \_\_\_\_\_

FIRMA DEI GENITORI  
(O DI CHI ESERCE LA POTESTÀ SUL MINORE)

LOGO DELLA SCUOLA

## Esempi di CALENDARIO 2022/2023

## Esempi di ORARIO PROVVISORIO / DEFINITIVO



## Esempi di PAGINE INSEGNANTI

## Esempi di PAGINE MATERIALE

## Esempi di PAGINE COMPAGNI

[illegible][illegible][illegible][illegible]

1

[illegible][illegible][illegible]

5

[illegible]

7

[illegible][illegible][illegible]

7

8

[illegible][illegible][illegible]

12

[illegible]

10

11

12

## Esempi di PAGINE VOTI

## Esempi di PAGINE COMUNICAZIONI

[illegible]

2

[illegible][illegible][illegible]

2

Comunicazioni  
TRA SCUOLA e FAMIGLIA

3

## COMUNICAZIONI TRA SCUOLA E FAMIGLIA



4

[illegible][illegible]

7

8

5



## COMUNICAZIONI TRA SCUOLA E FAMIGLIA

6

## 6

### Comunicazioni tra scuola e famiglia



Comunicazioni tra scuola e famiglia



## Comunicazioni tra **SCUOLA** e **FAMIGLIA**



8

[illegible][illegible][illegible]

12

[illegible]

10

[illegible]

12

# Esempi di PAGINE CALENDARIO SCOLASTICO

